

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD

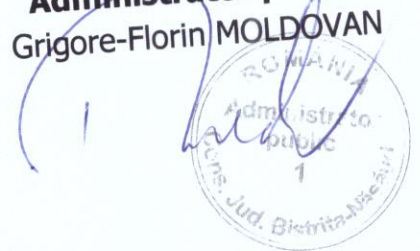


Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbn.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. V/ 27377 / 26.11.2021

Aprob:
Administrator public,
Grigore-Florin MOLDOVAN



ANUNT – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

"Lucrări de reparații curente: Pod pe DJ 172, km 11+873, Cociu"

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 alin. (1)-(2) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează lucrări de reparații curente: Pod pe DJ 172, km 11+873, Cociu.

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Detalii anunț:

Tip anunț: Achiziție directă

Tip contract: Lucrări

Denumirea achiziției: "Lucrări de reparații curente: Pod pe DJ 172, km 11+873, Cociu"

Cod clasificare CPV: 45221119-9 – Lucrări de construcții de renovări de poduri

Termen limită primire oferte: 03.12.2021

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Transmitere oferte: pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro

Descrierea contract:

Conform *Caiet de sarcini nr. IIIBb/27005/24.11.2021, capitolul II. Activități și lucrări de execuție*. Caracteristicile tehnice impuse și tehnologia de execuție a lucrărilor este detaliată în conținutul caietului de sarcini.

Condiții referitoare la contract: Conform proiect contract atașat prezentului anunț.

Valoare totală estimată: 449.500,00 lei fără TVA.

Durata contractului: Conform *Caiet de sarcini nr. IIIBb/27005/24.11.2021:*

- "Durata de execuție este de 1 lună de la emiterea Ordinului de începere".

Condiții de participare: **Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie.** Ofertele de preț se vor transmite **atât pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro**, cât și **în catalogul electronic din SEAP.** Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile din catalogul electronic. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea: "*Lucrări de reparații curente: Pod pe DJ 172, km 11+873, Cociu*"

Prezentarea ofertei:

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația candidatului sau ofertantului**1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:**

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016**, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți) – conform **Formular nr. 2** atașat.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în achiziția directă sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte - Tabără Camelia; Vicepreședinte - Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian; Administrator public – Moldovan Florin Grigore; Secretar general al județului – Borș Crina-Alexandrina; Director executiv, Direcția economică – Cioarbă Teofil Iulian; Director executiv, Direcția drumuri județene, investiții – Popescu Grigore-Dorin; Șef serviciu, Serviciul Administrare drumuri județene – Pop Marian Gabriel; Șef birou achiziții publice, contracte – Ungureanu Elisabeta; Consilier juridic superior Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; Consilier principal Birou achiziții publice, contracte – Burzo Lenuța; Consilier superior Serviciul Administrare drumuri județene – Zăgreaan Cristian Vasile; Inginer specialist Serviciul Administrare drumuri județene – Botiș Rodica; Inspector superior Câmpian Aurora Anca - Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu.

Consilierii județeni: Antal Attila, Bertel Doru, Calo Viorica, Cârlig Cristian-Costel, Cîrcu Mirela –Maria, Coman Samuel-Leon, Darabont Emiliana Cristina, Dedean-Bortăș Ioan, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Filipoiu Augustin-Florinel, Forai Mihael-Simion, Gales Florin-Grigore, Ganea Octavian-Mihai, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Marica Marius-Macedon, Moldovan Florin-Cristian, Pinte Vasile-Lucian, Pop George, Puica Vasile, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Rus Romulus-Virgil, Scuturici Gheorghe, Sbîrciu Călin, Ulecan Maria, Zăgreaan Ioan.

3. Ofertanții/asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016** completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți) - conform **Formular nr. 3**, atașat.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile din *Caietul de sarcini nr. III Bb/27005/24.11.2021*, capitolul III. *Cerințe organizatorice minime*, subcapitolul *Modul de prezentare a ofertei*, punctul *Oferta tehnică*, după cum urmează:

1. Lista de cantități completată conform - Anexa 1 la Caietul de sarcini **fara valori:**

2. Pe baza cantitatilor din documentatie ofertantii vor prezenta *Listele cu cantitatile de lucrari, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport fara valori*, completate in conformitate cu Hotararea nr. 907/2016 folosind incadrările in articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), intocmite pe categorii de lucrari, respectiv devize. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului.

3. Prezentarea *modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii* in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

4. *Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspectia muncii: www.inspectmun.ro;

Notă: In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

5. *Declaratie de acceptare a condițiilor contractuale* – conform *Formular nr. 5, atașat*. Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Ofertantul va prezenta de asemenea:

6. *Declaratie pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini* – conform *Formular nr. 4, atașat*.

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertanții vor prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile din *Caietul de sarcini nr. IIIBb/27005/24.11.2021*, capitolul III. *Cerințe organizatorice minime*, subcapitolul *Modul de prezentare a ofertei*, punctul *Oferta financiară*, după cum urmează:

1. *Formular de ofertă* - conform **Formular nr. 7, atașat**;

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia. În Formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate lucrările oferite.

2. Lista de cantități - Formularul Anexa 1 la Caietul de Sarcini **cu valori**;

3. Listele cu cantitățile de lucrări, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport cu valori, completate în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 folosind încadrările în articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), întocmite pe categorii de lucrări, respectiv devize. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului.

IV. Garanții solicitate:

Garanția de bună execuție:

- Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: **10 %** din valoarea contractului fără TVA.

- Modalitățile de constituire a garanției de bună execuție a contractului: oricare din formele prevăzute de art. 40 din H.G. 395/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție cf. art. 41 din H.G. 395/2016.

- Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică, cf. art. 39 alin. (3) din H.G. 395/2016.

V. Informații suplimentare:

1. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

2. Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate. **Documentele transmise se vor numerota și opisa.**

3. Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

4. Propunerea financiară se va transmite **atât pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro **cât și în catalogul electronic** de pe site-ul www.e-licitatie.ro, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor. Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. **Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) și care nu au încărcate în catalogul din SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse.**

5. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea *Informații de interes public - Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2 și în SEAP*, atașată anunțului publicat la secțiunea *Publicitate anunțuri*.

6. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro) până la data de: **02.12.2021, ora: 14:00**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate

pe site-ul www.portalbn.ro, atașate anunțului aferent achiziției de lucrări având ca obiect:
"Lucrări de reparații curente: Pod pe DJ 172, km 11+873, Cociu".

7. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

**Șef Birou achiziții publice, contracte,
Elisabeta UNGUREANU**



ÎNTOCMIT: Lenuța BURZO/ Consilier achiziții publice principal/1 ex.

